

Privacyreglement

I: Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit privacyreglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Onder verwerking van persoonsgegevens verstaat Ton van Os Bedrijfsarts onder andere het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

Het gaat om de volgende registraties:

- Klantgegevens
- Clientgegevens

Ton van Os Bedrijfsarts houdt zich daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / General Data Protection Regulation (GDPR), de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

Artikel 2 Reikwijdte

Verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats in het kader van de dienstverlening door Ton van Os Bedrijfsarts aan klanten op het gebied van Arbo en gezondheid.

II: Kenmerken van de verwerking van Persoonsgegevens

Artikel 3 Doel van de Persoonsgegevens

Het systematisch en bondig vastleggen van gegevens ten behoeve van

- De arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met Ton van Os Bedrijfsarts direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten.
- Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met Ton van Os Bedrijfsarts direct of in direct een overeenkomst hebben gesloten.
- De re-integratie van werknemers in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.
- Keuringen en vaccinaties.
- De werkgever in een verlengde armconstructie van de werkgever (casemanagement).
- De wettelijke taken die voor Ton van Os Bedrijfsarts van toepassing zijn (zoals Arbowet, Wet Verbetering poortwachter, etc.).

Ton van Os zal als verantwoordelijke niet méér persoonsgegevens opslaan of bewaren dan voor het doel noodzakelijk is en zal geen persoonsgegevens opnemen voor andere doeleinden dan hierboven vermeld.

Artikel 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking van de persoonsgegevens

De verwerking van de persoonsgegevens is ten behoeve van Ton van Os Bedrijfsarts.

Het verwerken van de persoonsgegevens heeft betrekking op de dienstverlening aan klanten én cliënten op het gebied zoals weergegeven in artikel 3.

De verantwoordelijke van de persoonsgegevensverwerking is Ton van Os.

Hij heeft zeggenschap over het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Zijn handelen heeft betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens. De verstrekking vanuit die verwerking wordt beperkt door dit reglement. Ton van Os Bedrijfsarts is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

Ton van Os Bedrijfsarts zorgt ervoor dat de persoonsgegevens in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. De persoonsgegevens worden veilig opgeslagen en zijn niet voor onbevoegde personen toegankelijk.

De beheerder van de persoonsgegevens is Ton van Os.

Ton van Os is verantwoordelijk voor de inhoud van het medisch dossier

De gebruikers van de persoonsgegevens zijn Ton van Os en zijn administratief medewerkers betrokken bij de actuele zorg voor en begeleiding van werknemers in het kader van het uitvoeren van onder andere de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet Verbetering Poortwachter.

De gebruikers van de persoonsgegevens zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor de juiste vastlegging en raadpleging van de persoonsgegevens.

De verwerking van de persoonsgegevens is voor onbepaalde tijd met in achtneming van de termijnen zoals aangegeven in artikel 12

De verwerking van de persoonsgegevens heeft geen verbanden met andere gegevensverzamelingen.

Aan de volgende categorieën van personen of instanties worden de volgende soorten gegevens verstrekt:

- Werkgever: Arbo- en verzuiminformatie; adviezen op organisatieniveau; re-integratieplannen.
- Werknemer: individuele gegevens en adviezen; re-integratieplan-
- UWV: individuele gegevens en adviezen; re-integratieverslagen

Artikel 5 Opgenomen persoonsgegevens

De persoonsgegevens, die door Ton van Os Bedrijfsarts worden verwerkt, zijn verzameld door Ton van Os en zijn medewerkers en verstrekt door betrokkene (werknemer), de werkgever van betrokkene of door eventuele behandelaar(s) van de betrokkene.

- NAW-gegevens; naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit, tijdelijke verblijfadres.
- Personeelsnummer/salarisnummer, Burgerservicenummer (BSN)
- Huisarts- en specialistengegevens, verpleegadres.
- Bedrijf/instelling, afdeling, functie, aard dienstverband, datum in- en uitdienst, vestigingsadres, contactpersoon, telefoonnummer.
- Datum eerste en laatste ziektedag, andere verzuimgegevens en overzichten, WIA-intredingen en percentage, vangnet).
- Data waarop (vervolg)consulten, behandelingen, verrichtingen, keuringen hebben plaatsgevonden.
- Resultaten van incidentele en periodieke gezondheidsonderzoeken, keuringsuitslagen- en gegevens (Aanstellingskeuring, PAGO, PMO, PGO).
- Spreekuurgegevens (anamnese, onderzoeksgegevens, diagnose, therapie, behandel- en medicatiegegevens).
- Gegevens voortvloeiend uit huisbezoek, telefonisch contact of eigen verklaring.
- Gegevens voortvloeiend uit een ziekmelding door de werkgever.
- Gegevens betreffende arbeidsomstandigheden zoals RI&E, werkplekonderzoek, ongevallen, etc.).
- De belastbaarheid (e.v.t. in relatie tot de belasting in het werk).
- De voorgestelde en getroffen re-integratiemaatregelen en aanpassingen in de arbeidsomstandigheden, re-integratiemogelijkheden.
- Resultaten van overleg met de werkgever, behandelaars, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid (UWV, WMO), en verzekeringsmaatschappijen.
- Declaratiegegevens.

Artikel 6 Toegang tot de persoonsgegevens

- Ton van Os en zijn administratief medewerker(s) betrokken bij de actuele zorg voor en begeleiding van werknemer(s) hebben toegang tot de persoonsgegevens.
- De administratie medewerker(s) hebben alleen toegang tot de bijzonder persoonsgegevens onder toezicht van Ton van Os met een geheimhoudingsplicht.
- De opvolger van Ton van Os Bedrijfsarts heeft toegang tot de persoonsgegevens indien betrokkene hiertoe geen bezwaar heeft (getekende machtiging voor toestemming).
- Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 7 Verstreking van persoonsgegevens

- 7.1 Door Ton van Os Bedrijfsarts en zijn administratief medewerker(s) kunnen persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van betrokkene worden verstrekt aan:
- Ontvangers, beroepsbeoefenaars, die rechtstreeks betrokkene zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene, uitsluitend met toestemming van betrokkene.
 - Ontvangers, de beroepsbeoefenaar, wier taak het is de verleende zorg te toetsen.
 - Instituten ten behoeve van wetenschappelijke of statistische doelen, zoals Het Nederland Centrum voor Beroepsziekten, indien en voor zover deze persoonsgegevens geanonimiseerd zijn dat wil zeggen niet meer herleidbaar tot de betrokkene); en hierbij is voldaan aan de eisen van de AVG ten aanzien van anonimisering /pseudonimisering.
 - De werkgever van betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens betreft:
 - naam en geboortedatum
 - datum van het laatste consult
 - conclusies ten aanzien van de mogelijkheid tot werkhervatting door de betrokkene.
 - procesmatige begeleidingsafspraken.
 - Uitvoeringsinstituten voor de sociale verzekeringen (UWV. Op grond van de wet SUWI, conform de richtlijnen UWV, Probleemanalyse, Medisch Verslag, Actueel Oordeel).
 - Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten-verzekeraars.
- 7.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemde in artikel 7.1 worden slechts verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene, tenzij dit niet hoeft volgens de wet.

III: Rechten van betrokkene

Artikel 8 Informatieverstrekking aan betrokkene

- 8.1 Ton van Os Bedrijfsarts zal, voor het moment van verkrijging van de persoonsgegevens:
- aan betrokkene zijn identiteit kenbaar maken
 - betrokkene door middel van een algemene kennisgeving wijzen op de doeleinden van de verwerking waarvoor de (persoons)gegevens zijn bestemd, tenzij betrokkene daarvan op de hoogte is.
 - betrokkene wijzen op de inhoud en het bestaan van dit privacyreglement .

Dit reglement wordt tevens weergegeven op de website van Ton van Os Bedrijfsarts (www.bedrijfsarts-van-os.nl)

- 8.2 Ton van Os Bedrijfsarts verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 9 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 9.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 9.2 Een verzoek tot 9.1 gestelde wordt schriftelijk bij ton van Os Bedrijfsarts ingediend.
- 9.3 de gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal binnen uiterlijk 4 weken na indiening van het verzoek plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. Betrokkene dient zich vooraf te legitimeren.
- 9.4 Afschriften van persoonsgegevens worden aan betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen (Besluit kostenvergoeding rechten betrokkenen WBP, Staatsblad 2001 nummer 305; €4,50 voor de eerste 100 kopieën).
- 9.4 Recht op inzage of afschrift kan met reden omkleed worden geweigerd. Een mogelijke weigeringsgrond kunnen gewichtige belangen van anderen dan de betrokkene of bescherming van de persoonlijke levenssfeer van anderen zijn.
- 9.5 kennisneming is mogelijk door een daartoe schriftelijk gemachtigde vertrouwenspersoon van betrokkene.

Artikel 10 Recht op correctie en vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- 10.1 Betrokkene kan schriftelijk verzoeken om correctie, aanvulling, afscherming of vernietiging van de op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn. Betrokkene kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.
- 10.2 Betrokkene dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in te dienen bij Ton van Os Bedrijfsarts.
- 10.3 Ton van Os Bedrijfsarts bericht de verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie, aanvulling, afscherming of vernietiging aangeven of en in hoeverre hij aan het verzoek zal voldoen. Een weigering wordt met reden omkleed.
- 10.4 Ton van Os Bedrijfsarts zal deze mutatie dan wel vernietiging van de persoonsgegevens binnen 2 maanden doorvoeren tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring een aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift is vereist.

IV Organisatorische verplichtingen

Artikel 11 Klachten

Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat de bepalingen van dit regelement niet worden nageleefd of andere reden tot klagen geeft, kan bij Ton van Os Bedrijfsarts schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.

De klacht zal vervolgens worden afgehandeld volgens de klachtenprocedure van Ton van Os Bedrijfsarts met in achtneming van het bepaalde in artikel 10.

Artikel 12 Bewaartermijnen

12.1 Met inachtneming van de wettelijke voorschriften stelt Ton van Os Bedrijfsarts vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven. Hij conformeert zich aan de algemene richtlijnen voor het bewaren en vernietigen van medische gegevens van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst (KNMG).

- a) 15 jaren na beëindiging van het dienstverband bij de werkgever van betrokkene danwel 15 jaar na (eerder) overlijden van betrokkene of wel 15 jaren na overgang van betrokkene naar een andere werkgever of arbodienstverlener.
- b) Bij blootstelling aan carcinogene stoffen of biologische agentia na 40 jaar en bij blootstelling aan ioniserende straling 30 jaar

12.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen 1 jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 13 Beveiliging van gegevens

Ton van Os Bedrijfsarts treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking zoals in artikel 4 bedoeld.

Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

De volgende maatregelen zijn getroffen:

- Inlognamen en wachtwoorden
- Rechten en rollen
- Firewalls
- Aanmaak van back-ups
- Geautoriseerde toegang tot de gegevenscategorie van persoonsgegevens
- Geheimhoudingsverklaring
- Geen papieren dossiers overige persoonsgegevens op schrift
- Persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan landen buiten Nederland of buiten de Europese Economische Ruimte (EER).
- Servers staan in Nederland.

Artikel 14 Afhandeling incidenten en de Meldplicht datalekken

Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt (verlies, diefstal andere datalek) zal Ton van Os Bedrijfsarts maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zo veel mogelijk te beperken.

Hij conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Ton van Os Bedrijfsarts treft maatregelen om de AP en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

Artikel 15 Overdracht van persoonsgegevens

15.1 Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke (arbodienstverlener), blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.

- 15.2 Overdracht van de persoonsgegevens aan en andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet dan wel nadere specifieke eisen gesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 15.3 Voor het overdragen van de persoonsgegevens van betrokkene naar een andere verantwoordelijke zal een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 16 Looptijd

Behoudens wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang artikel 3 van toepassing is, met in achtneming van artikel 14.

Artikel 17 Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

- 17.1 Dit privacyreglement treedt in werking per 01-05-2018
- 17.2 Wijzigingen van dit reglement worden met vermelding van de datum aangebracht door Ton van Os Bedrijfsarts. De wijzigingen worden van kracht een maand na de bekendmaking daarvan op de website van Ton van Os Bedrijfsarts.
Het verdient aanbeveling om dit Privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.

Begripsbepalingen

- 1.1 Persoonsgegevens
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.2 Gezondheidsgegevens/ medische gegevens
Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
- 1.3 Verzamelen van persoonsgegevens
Het verkrijgen van persoonsgegevens.
- 1.4 Verwerking van persoonsgegevens
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen, beschikbaar stellen, samenbrengen, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.
- 1.5 Verstrekken van persoonsgegevens
Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan zijn verkregen.
- 1.6 Verantwoordelijke
De natuurlijke persoon die het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt, de zeggenschap heeft over de persoonsgegevens en verantwoordelijk is voor de naleving van dit reglement.
- 1.7 Bewerker
Diegene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.8 Gebruiker
Enig persoon die, onder gezag van de verantwoordelijke, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.
- 1.9 Betrokkene
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.10 Ontvanger
Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

1.11 Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de gebruiker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.12 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.13 Toestemming van betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem /haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

1.14 Autoriteit (AP)

Autoriteit Persoonsgegevens, de organisatie die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens conform de geldende wet- en regelgeving.

1.14 AVG

Algemene verordening gegevensbescherming (vervangt de Wet bescherming Persoonsgegevens - WPB).